



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Таксимовская средняя
общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таксимовская средняя общеобразовательная школа № 3» (МБОУ ТСОШ № 3).

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со ст. 58,59,61,62 Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

2. Основания перевода

1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педсовета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

10. Обучающиеся в образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок перевода обучающихся 1 классов

3.1. Балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

3.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1 класса в срок до 25 мая текущего года принимает решение о переводе обучающихся во 2 класс.

3.3. Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета в срок до 25 мая текущего года издает приказ о переводе обучающихся.

3.4. Классный руководитель 1 класса информируют родителей о решении педагогического совета.

3.5. Обучающийся 1 класса, не освоивший общеобразовательную программу учебного года, на основании решения педагогического совета школы и заявления родителей (законных представителей) может быть оставлен на повторное обучение.

4. Порядок перевода обучающихся 2-8 и 10 классов

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Перевод обучающихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;

- о награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Руководитель учреждения издает приказ о переводе обучающихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении обучающихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально. Выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник. Информировывает родителей (законных представителей) о годовых отметках обучающихся.

4.5. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

4.5.1 Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность.

4.5.2 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.5.4 Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных в следующий класс условно; осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.

4.5.5 Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

4.5.6 После ликвидации академической задолженности:

4.5.7 Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.8 Руководитель учреждения на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.5.9 Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, выставляет годовые отметки в личное дело обучающегося, дневник, знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть исключены из Учреждения по решению педагогического совета школы с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Муйского района. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органа опеки и попечительства.

- Представление об исключении из Учреждения несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, направляется педагогическим Советом Учреждения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Решение об исключении обучающегося оформляется приказом руководителя учреждения на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района.

- Администрация района совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.2.3. При досрочном отчислении учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

5.5. Основанием для отчисления является приказ учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из учреждения.